تاریخ:.....
شماره:.....
پیوست:.....

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه جیرفت
هیأت امناء

صورت‌جلسه هفتمین نشست از دوره اول هیئت‌امنای دانشگاه جیرفت
مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۳۰

پیوست شماره «۱»

مصوبه شماره «۵» صورتجلسه هیئت امنای دانشگاه جیرفت

مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۳۰

شیوه‌نامه پژوهانه جامع اعضای هیئت علمی دانشگاه

ماده ۱: اهداف

این شیوه‌نامه به منظور اتخاذ سیاست هماهنگ و اعمال ضوابط مدون در ارزیابی عملکرد پژوهشی اعضای هیات علمی دانشگاه با تحقق اهداف زیر تدوین شده است:

۱-۱- تحقق اهداف پژوهش و فناوری منطبق بر اسناد بالادستی از جمله نقشه جامع علمی کشور و برنامه‌های دوره‌ای دانشگاه

۱-۲- ارتقای جایگاه منطقه‌ای و بین المللی دانشگاه، مرجعیت و دیپلماسی علمی

۱-۳ - گسترش و تقویت رویکرد کیفیت محوری در عملکرد پژوهشی اعضای هیات علمی

۱-۴- جهت دهی فعالیتهای پژوهشی در راستای حرکت در مرزهای دانش و رفع نیازهای کشور با تأکید بر حمایت از ایده های نو، فناور، کارآفرین و پژوهش‌های تقاضا محور

۱-۵- ایجاد وحدت رویه در بررسی کیفی و کمی عملکرد پژوهشی اعضای هیات علمی

ماده ۲: تعاریف

۲-۱-دانشگاه: منظور دانشگاه جیرفت است.

۲-۲-اعضای هیئت‌علمی: اعضای هیئت‌علمی رسمی- قطعی، رسمی- آزمایشی و پیمانی دانشگاه.

۲-۳-وزارتین: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است.

۲-۴-شورای پژوهشی: منظور شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه است.

۲-۵-امتیاز نفر اول: به فعالیت پژوهشی داده می‌شود که متقاضی نویسنده اول باشد، یا یکی از موارد ذیل:

- چنانچه مقاله‌ای مستخرج از پایان‌نامه یا رساله دانشجوی تحت راهنمایی" متقاضی" بوده و نام دانشجو نفر اول باشد، استاد راهنما صرف‌نظر از ترتیب قرار گرفتن اسامی، از امتیاز نفر اول برخوردار می‌شود.

دکتر علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

نشانی:جیرفت کیلومتر ۸ بزرگراه خلیج فارس-دانشگاه جیرفت-
دبیرخانه هیات امناء
صندوق پستی:۳۶۴
کد پستی:۷۸۶۷۱۶۱۱۶۷
تلفن تماس: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۷۰
دور نگار:۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۶۵
websaite:www.ujiroft.ac.ir

دانشگاه جیرفت
هیأت امناء

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ:.....
شماره:.....
پیوست:.....

صورت‌جلسه هفتمین نشست از دوره اول هیئت‌امنای دانشگاه جیرفت
مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۳۰

- چنانچه مقاله‌ای مستخرج از نتایج یک یا چند پایان‌نامه و یا رساله دانشجویان تحت راهنمایی" متقاضی" بوده، و نام یکی از دانشجویان نفر اول باشد، استاد راهنما صرف‌نظر از ترتیب قرار گرفتن در فهرست اسامی، از امتیاز نفر اول برخوردار است.
- چنانچه هدایت پایان‌نامه یا رساله دانشجو را بیش از یک استاد راهنما بر عهده داشته باشد، و نام دانشجو نفر اول باشد، صرفاً استاد راهنمایی از امتیاز تعیین‌شده برای نفر اول در مقاله مستخرج از آن برخوردار می‌شود که نویسنده مسئول مقاله باشد. درصورتی‌که دانشجو نویسنده مسئول باشد، استاد راهنمای اول از امتیاز نفر اول در مقاله مستخرج برخوردار است.
- درصورتی‌که هدایت پایان‌نامه و یا رساله دانشجویی به‌طور مشترک بر عهده متقاضی و یک عضو هیئت‌علمی مؤسسه پژوهشی باشد، و نام دانشجو نفر اول باشد، هر دو استاد راهنما از امتیاز نفر اول برخوردار می‌باشند.
- چنانچه مقاله‌ای مستخرج از تولید دانش فنی/ اختراع منجر به تولید و تجاری‌سازی محصول یا فرایند و طرح‌های پژوهشی و فناوری باشد، مجری مشروط به این‌که نویسنده مسئول آن مقاله باشد، صرف‌نظر از ترتیب اسامی، از امتیاز نفر اول برخوردار است (آیین‌نامه ارتقا).
- در گزارش نهایی طرح‌های پژوهشی برون دانشگاهی (دارای مجوز خاتمه از شورای پژوهشی)، درصورتی‌که درصد سهم مجری(ان) و همکاران به‌طور واضح مشخص نشده باشد، مجری مسئول از امتیاز نفر اول (مشابه امتیاز مقالات) برخوردار است.
- محقق پسادکتری همانند دانشجویان تحصیلات تکمیلی درنظر گرفته می‌شود.

۲-۶-آیین نامه ارتقاء: منظور آخرین نسخه آیین‌نامه ارتقاء مرتبه‌ی اعضای هیئت‌علمی دانشگاه‌ها و موسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در دوره مورد بررسی است.

۲-۷-نمایه‌های معتبر: SCOPUS, WEB OF SCIENCE, JCR ، نشریات وزارتین، کمیسیون نشریات حوزه

۲-۸-انتشارات معتبر: انتشارات دانشگاهی دولتی و انتشارات بین‌المللی از جمله:
Elsevier, Springer, Taylor and Francis, IEEE, John Willey, Pumbed, IET, Emerald, IOP, ASC, Proquest, Oxford, Cambridge, McGraw Hill, Routledge

۲-۹-پژوهشگر خارجی: پژوهشگری است که وابستگی سازمانی (Affiliation) به یک موسسه علمی بین‌المللی (دانشگاه یا پژوهشگاه) خارج از کشور داشته باشد.

۲-۱۰-پژوهانه پایه (C_1): مبلغ بند اول حکم کارگزینی (حقوق مرتبه و پایه) استادیار پایه یک در مؤسسه در سال بررسی پژوهانه است.

۲-۱۱-پژوهانه تشویقی (C_2): کل مبلغ حکم کارگزینی استادیار پایه یک در دانشگاه در سال بررسی پژوهانه است.

دکتر علی خالقی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

نشانی:جیرفت کیلومتر ۸ بزرگراه خلیج فارس-دانشگاه جیرفت-
دبیرخانه هیات امناء
صندوق پستی:۳۶۴
کد پستی:۷۸۶۷۱۶۱۱۶۷
تلفن تماس:۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۷۰
دور نگار:۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۶۵
websaite:www.ujiroft.ac.ir

دانشگاه جیرفت
هیات امناء

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ:.....
شماره:.....
پیوست:.....

صورت‌جلسه هفتمین نشست از دوره اول هیئت‌امنای دانشگاه جیرفت
مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۳۰

ماده ۳: شرایط و ضوابط افراد مشمول

۳-۱-پژوهانه به **عضو هیئت علمی** شاغل یا مامور به خدمت (با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی) یا هیئت علمی بازنشسته فعال در آموزش و پژوهش دانشگاه تعلق می‌گیرد. عضو هیئت‌علمی در ایام «تعلیق»، «آماده به خدمت»، «مرخصی بدون حقوق»، «انفصال موقت»، «مرخصی استعلاجی»، «ماموریت آموزشی» و «ماموریت به خدمت بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی» نمی‌تواند از مزایای این دستورالعمل استفاده نماید.

۳-۲- مرخصی زایمان از موضوع بند ۳-۱ مستثنی است.

۳-۳- وابستگی سازمانی متقاضی (مورد تایید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه) باید به‌صورت دقیق درج شده باشد و در صورت درج نشانی الکترونیکی، ایمیل دانشگاهی ضروری است.

۳-۴- ملاک امتیازدهی به برون‌دادهای پژوهشی مشترک، ضرایب **آیین نامه ارتقاء** است.

۳-۵- در مورد اعضای هیئت‌علمی جدیدالاستخدام، فقط امتیاز(های) برونداد(های) بعد از اخذ مدرک دکتری و دوره پسادکتری برای پژوهانه محاسبه می‌شود.

۳-۶- امتیاز(های) برونداد(های) اعضای هیئت‌علمی که از دیگر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی به دانشگاه انتقال دائم پیدا می‌کنند، با ذکر آدرس موسسه مبدا صرفا تا دو سال از زمان انتقال دائم عضو هیئت علمی قابل محاسبه است.

ماده ۴: نحوه تخصیص پژوهانه جامع

۴-۱-پژوهانه جامع (TG) دربرگیرنده مجموع امتیاز حاصل از بروندادها که در ادامه **پژوهانه بروندادها** نامیده می‌شود (BG)، پژوهانه تشویقی (EG)، و پژوهانه آموزانه (AG) است که با استفاده از رابطه (۱) محاسبه می‌شود:

$$TG = BG + EG + AG \qquad (۱)$$

۴-۲-در راستای حفظ پویایی علمی عضو هیئت علمی مجموع پژوهانه تشویقی بندهای مختلف این شیوه‌نامه به جزء پژوهانه پسادکتری(ها) و آموزانه حداکثر تا سه برابر پژوهانه حاصل از جمع امتیاز(های) برونداد(های) عضو قابل محاسبه و پرداخت است:

$$EG \leq ۳BG \qquad (۲)$$

ماده ۵: محاسبه پژوهانه بروندادها (BG):

۵-۱-پژوهانه بروندادها از رابطه زیر به دست می‌آید:

$$BG = C_۱ \times A \qquad (۳)$$

که در رابطه (۳)، $C_۱$ پژوهانه پایه (ریال) بوده و

دکتر علی اخاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های آمناء و هیئت‌های ممیزه	مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

تصویب شد

نشانی:جیرفت کیلومتر ۸ بزرگراه خلیج فارس-دانشگاه جیرفت-
دبیرخانه هیات امناء
صندوق پستی:۳۶۴
کد پستی:۷۸۶۷۱۶۱۱۶۷
تلفن تماس:۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۷۰
دور نگار:۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۶۵
websaite:www.ujiroft.ac.ir

دانشگاه جیرفت
هیأت امناء

صورت‌جلسه هفتمین نشست از دوره اول هیئت‌امنای دانشگاه جیرفت
مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۳۰

A امتیاز حاصل از بروندادهای سال بررسی پژوهانه با لحاظ ضرایب مربوط است که با استفاده از رابطه زیر محاسبه می‌گردد:

$$A = \sum_{i=1}^{n} S_i \times G_i \qquad (۴)$$

که در آن G_i، برابر با امتیاز سهم متقاضی در هر فعالیت بر اساس فعالیت‌های پژوهشی جداول ۱ تا ۵ است
n: تعداد بروندادها یا فعالیت‌های پژوهشی در سال بررسی پژوهانه است.
S_i: درصورتی‌که فعالیت مورد نظر یکی از دو شرط زیر را داشته باشد برابر با ۱/۱ (یک و یک دهم) درنظر گرفته می‌شود و در غیر این صورت برابر با ۱ (یک) است.
شرط ۱. برونداد(های) مشترک بین حوزویان و اعضای هیئت علمی **دانشگاه**
شرط ۲. برونداد(های) عضو هیئت‌علمی **دانشگاه** دارای هریک از مقام‌های استاد ممتازی یا نشان‌های دانش یا پژوهش (با تصویب هیئت دولت).

۵-۲-امتیاز مقالات منتشرشده در نشریات و کنفرانس‌های علمی معتبر و سقف امتیازات در جدول ۱ آمده است.

۵-۲-۱- به موارد ۱ تا ۶ جدول ۱ برای رشته های علوم انسانی و هنر، عدد T، یک واحد افزایش می‌یابد.
۵-۲-۲- برای مقالات تجربی حاصل از فعالیت در حوزه زیست فناوری (مربوط به رشته های زیست شناسی، کشاورزی و دامپزشکی) که از مواد آزمایشگاهی نظیر آنزیم‌های برشی، سنجش فعالیت آنزیم، تکثیر ژن، سنتز آغازگر، مواد PCR و تعیین ترادف DNA یا RNA استفاده شده است، عدد T نیم واحد افزایش می‌یابد.
۵-۲-۳- امتیاز مقاله پراستناد Highly Cited Paper بر اساس پایگاه اطلاعاتی ESI تا ۱/۵ برابر و امتیاز مقاله داغ Hot Paper بر اساس پایگاه اطلاعاتی EST تا ۱/۵ و امتیاز مقالات موسوم به TOP TEN تا ۲ برابر فقط در سال محاسبه امتیاز قابل افزایش است.
۵-۲-۴-امتیاز مقاله مستخرج از پایان نامه تقاضا محور به شرط داشتن قرارداد بین دانشگاه و سازمان یا صنعت مربوطه به راهنمایی یا مشاوره عضو هیات علمی با تأیید معاون پژوهشی دانشگاه تا ۲ برابر امتیاز قابل افزایش است.
۵-۲-۵- امتیاز مقالات علمی پژوهشی چاپ شده در مجلات Nature با شماره شاپا ۰۲۸-۰۸۳۶ و Science با شماره شاپا ۸۰۷۵-۰۰۳۶ با تأیید معاون پژوهشی دانشگاه تا ده (۱۰) برابر قابل افزایش است.

دکتر علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه	مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه تصویب شد مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

نشانی:جیرفت کیلومتر ۸ بزرگراه خلیج فارس-دانشگاه جیرفت-
دبیرخانه هیات امناء
صندوق پستی:۳۶۴
کد پستی:۷۸۶۷۱۶۱۱۶۷
تلفن تماس:۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۷۰
دور نگار:۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۶۵
websaite:www.ujiroft.ac.ir

صورت‌جلسه هفتمین نشست از دوره اول هیئت‌امنای دانشگاه جیرفت
مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۳۰

۵-۲-۶- ملاک تشخیص نشریه‌های داخلی با اعتبار علمی بر اساس سامانه ارزیابی نشریات علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و بانک اطلاعات نشریات علوم پزشکی کشور و شورای عالی حوزه های علمیه می‌باشد.

۵-۲-۷- به مقالاتی که در ISC نمایه شده ولی در لیست نشریات معتبر وزارتین و شورای عالی حوزه علمیه نباشد، امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

۵-۲-۸-در راستای حمایت از انتشارات نشریه‌های داخل **دانشگاه** که در لیست وزارتین نیستند، امتیاز مقالات انتشاریافته در این نشریات به میزان ۰/۸ (هشت دهم) امتیاز مقالات منتشر شده در نشریات معتبر داخلی محاسبه می‌شود.

۵-۲-۹- به مقالات علمی مروری همانند ردیف‌های بالا امتیاز داده می‌شود و حداکثر ۳ (سه) مقاله علمی مروری در یکسال قابل محاسبه است.

۵-۲-۱۰- به مقالات یا چکیده مقالات ارائه شده در همایش بین‌المللی خارجی امتیاز پژوهشی تعلق می گیرد که توسط یک دانشگاه یا انجمن علمی معتبر برگزار شود.

۵-۲-۱۱- حداکثر تعداد مقاله قابل‌قبول از متقاضی در هر همایش ۳ (سه) مورد است.

۵-۲-۱۲- مقالات منتشرشده به دو دسته مقالات نظری (Theoretical Papers) و مقالات آزمایش‌بنیان (Experimental Based Papers) تقسیم می‌شوند. برای تشخیص نوع مقاله از ملاک‌های ذیل استفاده می‌شود:

الف) مقالات نظری شامل کلیه مقالات حاصل از تحلیل، توصیف، نظریه‌پردازی و نقادی داده‌های غیرآزمایشگاهی است.

ب) مقالات آزمایش‌بنیان به دو دسته تقسیم می‌شوند:

ب-۱) مقالاتی که در آنها، داده‌های پژوهش به کمک طراحی و انجام آزمایش‌های رایانه‌ای و کلاسترها و رایانه‌های با توان محاسباتی بالا با برنامه‌نویسی حرفه‌ای یا مقالاتی که در آنها داده‌های پژوهش از طریق طراحی مدل و پرسش‌نامه و تحلیل آنها با استفاده از برنامه‌های رایانه‌ای به دست می‌آیند. در این آیین‌نامه برای توصیف این قبیل مقالات از واژه **نیمه‌تجربی** استفاده می‌شود.

ب-۲) مقالاتی که در آنها، داده‌های پژوهش به کمک طراحی و انجام آزمایش و استفاده از مواد شیمیایی، بیوشیمیایی و تجهیزات آزمایشگاهی یا از انجام آزمایش روی موجودات زنده (گیاه و حیوان) با داشتن طرح آزمایشی استاندارد یا از طریق اندازه‌گیری خصوصیات فیزیکی و شیمیایی مواد با دستگاه‌ها و تجهیزات پیشرفته یا از طریق طراحی و ساخت مواد، مدارها و دستگاه‌های الکتریکی، مکانیکی و الکترومکانیکی به دست می‌آیند. در این آیین‌نامه، برای توصیف این قبیل مقالات از واژه **تجربی** استفاده می‌شود.

ملاک تشخیص آزمایش‌بنیانی مقاله، وجود بخش آزمایشات (Experiments) در مقاله است که برحسب شیوه‌های متفاوت نگارش در مجلات مختلف به یکی از شکل‌های زیر در مقاله دیده می‌شود:

دکتر علی اخاکی صدیق **رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه**	**مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه** تصویب شد مرکز هیئتهای امناء و هیئتهای ممیزه

نشانی:جیرفت کیلومتر ۸ بزرگراه خلیج فارس-دانشگاه جیرفت-
دبیرخانه هیات امناء
صندوق پستی:۳۶۴
کد پستی:۷۸۶۷۱۶۱۱۶۷
تلفن تماس:۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۷۰
دور نگار:۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۶۵
websaite:www.ujiroft.ac.ir

صورت‌جلسه هفتمین نشست از دوره اول هیئت‌امنای دانشگاه جیرفت
مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۳۰

Materials and Methods, Experimental Results, Experimental Designs, Computational Results, Data Analysis, Practical Results, Experimentation, Field Studies, Analytical Techniques.

۵-۳-امتیاز ثبت اختراعات و فعالیتهای فناورانه عضو هیات علمی در جدول ۲ ذکر شده است.

۵-۳-۱- به مدیرعامل شرکت‌های فناور و دانش‌بنیان کل امتیاز و به سایر اعضای هیات مدیره ۷۰ درصد امتیاز تعلق می‌گیرد. در غیر این صورت به عضو هیات علمی به تناسب سهم در شرکت امتیاز تعلق می‌گیرد. ارائه قرارداد استقرار در مرکز رشد دانشگاه یا پارک علم و فناوری استان، گواهی دانش‌بنیانی شرکت و همچنین مدارکی دال بر مدیر عاملی/ عضو هیات مدیره/ سهامدار بودن شرکت برای دریافت امتیازات مربوطه الزامی است.

۵-۳-۲- امتیاز هسته فناورانه مستقر در دوره رشد مقدماتی در صورتی که تفاهم نامه/توافق نامه هم بنیانگذار بین اعضای هسته منعقد شده و به تائید مرکز نوآوری و رشد دانشگاه رسیده باشد به تمامی اعضای هسته به صورت یکسان تعلق می‌گیرد. این امتیاز فقط یک بار به عضو هیات علمی تعلق می‌گیرد.

۵-۳-۳-عضو هیات علمی فقط برای یک سال می‌تواند برای هر شرکت فناور مستقر در مرکز رشد دانشگاه درخواست خود را برای دریافت امتیازات مربوطه ثبت نماید.

۵-۳-۴- عضو هیات علمی برای هر مجوز دانش‌بنیان یک بار و برای هر شرکت که دارای مجوز دانش‌بنیان برای محصولات متعدد می‌باشد، تا حداکثر ۱۰ سال می‌تواند درخواست خود را برای دریافت امتیازات مربوطه ثبت نماید. همچنین به ازای هر محصول/خدمت دانش بنیان جدید با ارائه مستندات مربوطه، ۲۰ درصد به حداکثر امتیاز بندهای ۶ تا ۸ جدول ۲ اضافه می‌گردد.

۵-۴-امتیاز طرح‌های پژوهشی خاتمه یافته: امتیاز فرد متقاضی در خصوص طرح‌های پژوهشی خاتمه یافته بر اساس آخرین شیوه نامه ارتقا اعضای هیئت علمی دانشگاه است. لازم به ذکر است که این امتیاز فقط به مجری(ان) طرح تعلق می‌گیرد.

۵-۵-امتیاز کتب منتشر شده توسط انتشارات معتبر در جدول ۳ آمده است.

۵-۵-۱-درصورت ترجمه کتاب تالیفی و تصنیفی فارسی به زبان‌های دیگر و با تایید اعتبار انتشارت مربوطه توسط شورای انتشارات موسسه، امتیاز آن به اندازه P افزایش می‌یابد.

۵-۵-۲- درصورت ترجمه فصل کتاب تالیفی و تصنیفی فارسی به زبان‌های دیگر و با تایید اعتبار انتشارت مربوطه توسط شورای انتشارات موسسه، امتیاز آن به اندازه P افزایش می‌یابد.

۵-۵-۳-حداقل تعداد صفحات کتاب باید ۱۵۰ صفحه باشد. امتیاز کتاب‌های چاپ انتشارات معتبر دارای کمتر از ۱۵۰ صفحه، طبق نظر **شورای انتشارات** ارزیابی می‌گردد.

دکتر علی خاکی صدیق **رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه**	**مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه** تصویب شد مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

نشانی:جیرفت کیلومتر ۸ بزرگراه خلیج فارس-دانشگاه جیرفت-
دبیرخانه هیات امناء
صندوق پستی:۳۶۴
کد پستی:۷۸۶۷۱۶۱۱۶۷
تلفن تماس:۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۷۰
دور نگار:۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۶۵
websaite:www.ujiroft.ac.ir

صورت‌جلسه هفتمین نشست از دوره اول هیئت‌امنای دانشگاه جیرفت
مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۳۰

۵-۵-۴- کتاب یا فصل کتاب باید توسط **انتشارات معتبر** چاپ شده باشد. انتشارات دیگر باید به تایید شورای انتشارات دانشگاه برسد.

۵-۵-۵- امتیاز کتاب‌های برگزیده جشنواره‌های معتبری چون فارابی، کتاب سال و سایر (با تأیید شورای پژوهشی دانشگاه)؛ تا ۱/۲۵ (یک و بیست و پنج صدم) برابر حداکثر امتیاز تألیف کتاب محاسبه می‌گردد.

۵-۵-۶- در موضوع امتیازدهی به کتاب، برای کتب چاپ شده در انتشارات نامعتبر و یا فاقد داوری امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

۵-۵-۷- ارائه یک نسخه از قرارداد (مجوز) چاپ برای انتشارات خارج از دانشگاه با تأیید تیراژ بیش از ۲۰۰ نسخه الزامی می‌باشد.

۵-۵-۸- منظور از تصحیح انتقادی: معرفی نسخه بدل‌های موجود در جهان، تشخیص صحیح‌ترین و نزدیکترین نسخه به زمان حیات مؤلف، به کارگیری روش مستندات متن؛ ذکر منابع و مآخذ استفاده شده با استناد تحقیق؛ شرح و توضیح به شواهد و کتاب شناسی آنها، تکمیل نواقص چه در عبارات و چه در محتوا و داوری در بهترین برداشت و نظایر آن است.

۵-۶-امتیاز سایر فعالیت‌های پژوهشی و فناوری و نیز فعالیتهای بین المللی در جدول ۴ ذکر شده است.

۵-۶-۱-در خصوص کسب رتبه در جشنواره‌های ملی و بین المللی به رتبه اول ۱۰۰ درصد، به رتبه دوم ۸۰ درصد، به رتبه سوم ۶۰ درصد امتیاز و شایسته تقدیر ۴۰ درصد امتیاز تعلق می‌گیرد. به سایر رتبه‌ها امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

ماده ۶: محاسبه پژوهانه تشویقی (EG):

۶-۱-پژوهانه تشویقی بر اساس رابطه (۵) محاسبه می‌شود:

$$EG = C_2 (K * DH + B) \quad (۵)$$

در این رابطه، C_2 پژوهانه تشویقی است. همچنین DH اختلاف شاخص هرش متقاضی در سال محاسبه با سال قبل از آن بر اساس پایگاه اسکوپوس است. در جدول ۵ نحوه امتیازدهی به ضریب K آمده است.
همچنین در رابطه (۵)، B مجموع ضرایب پژوهانه تشویقی است که به صورت زیر محاسبه می‌شود:

$$B = \sum_{i=1}^{n} y_i \quad (۶)$$

که y_i براساس فعالیت‌های جدول ۶ استخراج می‌شود.

دکتر علی اخاکی صدیق **رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه**	**مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه** مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

نشانی:جیرفت کیلومتر ۸ بزرگراه خلیج فارس-دانشگاه جیرفت-
دبیرخانه هیات امناء
صندوق پستی:۳۶۴
کد پستی:۷۸۶۷۱۶۱۱۶۷
تلفن تماس:۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۷۰
دور نگار:۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۶۵
websaite:www.ujiroft.ac.ir

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه جیرفت
هیات امناء

صورت‌جلسه هفتمین نشست از دوره اول هیئت‌امنای دانشگاه جیرفت
مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۳۰

تبصره ۱: حداکثر مقدار k^*DH قابل قبول در رابطه ۵، یک (۱) است.

تبصره ۲: چنانچه بودجه پژوهشی دانشگاه برای پرداخت کل مبلغ پژوهانه افراد متقاضی در سال محاسبه کافی نبوده و تامین اعتبار مالی طرح پژوهانه جامع از راه‌های دیگر نیز امکان‌پذیر نباشد، معاون پژوهشی می‌تواند مبلغ پژوهانه‌های پایه (C_1) و تشویقی (C_2) را تا حداکثر ۵۰٪ کاهش دهد.

۶-۲- پژوهانه تشویقی موارد ۱۰ تا ۲۶ جدول ۶ به صورت جایزه نقدی در هفته پژوهش به برگزیدگان اهدا می‌شود.

ماده ۷: محاسبه پژوهانه آموزانه (AG):

۷-۱-به اعضای هیئت علمی که در هر دانشکده در لیست پنج درصد (۵٪) برتر ارزشیابی سالیانه قرار گیرند، معادل نصف پژوهانه تشویقی به عنوان آموزانه تعلق می‌گیرد.

۷-۲- پژوهانه آموزانه درصورت تامین بودجه و با موافقت هیئت رئیسه دانشگاه تا ۵۰ درصد قابل افزایش است.

۷-۳- اعضای هیات علمی مشمول پژوهانه آموزانه بایستی در دو ترم مورد بررسی حداقل یک واحد درسی دوره کارشناسی را تدریس کرده باشند. رشته هایی که فاقد دوره کارشناسی می باشند از این قاعده مستثنی می‌باشند.

ماده ۸: هزینه و تسویه حساب

۸-۱-پژوهانه جامع صرف هزینه‌کرد برای امور آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، تجاری‌سازی، فرهنگی، ورزشی و هنری از جمله هزینه‌های تهیه فیلم کوتاه آموزشی و یا هنری، خلق آثار بدیع معماری و هنری، خرید مواد اولیه، انجام آزمایش، مواد آزمایشگاهی، تجهیزات و دستگاه‌ها، تحقیقات میدانی، ثبت اختراع ملی و بین المللی، تولید دانش فنی، تعاملات علمی ملی و بین‌المللی، شرکت در همایش‌های ملی و بین‌المللی، شرکت در دوره‌های آموزشی و نمایشگاهی تخصصی، انواع فرصت مطالعاتی و ماموریت پژوهشی، کارگاه آموزشی، خرید خدمات حرفه‌ای و منابع لازم جهت گردآوری، ترجمه، تالیف، تصنیف و خرید کتاب مرتبط با تخصص متقاضی و دانشجویان تحت راهنمایی می‌شود. جزئیات شرایط و سقف هزینه‌کرد موارد یاد شده، طی دستورالعمل پیوست این شیوه‌نامه مشخص خواهد شد.

۸-۲-پرداخت پژوهانه فعّالیت‌های عضو هیئت علمی، بر اساس آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه انجام می‌شود. در صورت تامین اعتبار لازم، هر سال ۳۰ تا ۵۰ درصد از پژوهانه عضو هیئت علمی با تایید هیئت رییسه بدون تسویه‌حساب قابل پرداخت است. باقیمانده پژوهانه عضو هیئت علمی مطابق با دستورالعمل پیوست این شیوه‌نامه قابل پرداخت است.

این آیین‌نامه بر اساس اصلاحات انجام شده مشتمل بر ۸ ماده و ۱ پیوست در تاریخ ۱۴۰۴/۱۰/۳۰ به تصویب هیئت امنای دانشگاه رسیده است و از تاریخ ۱۴۰۴/۰۱/۰۱ لازم الاجرا است و با ابلاغ آن آیین‌نامه قبلی ملغی اعلام می‌گردد.

دکتر علی اخاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه	مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

نشانی:جیرفت کیلومتر ۸ بزرگراه خلیج فارس-دانشگاه جیرفت-
دبیرخانه هیات امناء
صندوق پستی:۳۶۴
کد پستی:۷۸۶۷۱۶۱۱۶۷
تلفن تماس:۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۷۰
دور نگار:۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۶۵
websaite:www.ujiroft.ac.ir

دانشگاه جیرفت
هیأت امناء

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ:.....
شماره:.....
پیوست:.....

صورت‌جلسه هفتمین نشست از دوره اول هیئت‌امنای دانشگاه جیرفت
مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۳۰

جدول ۱: امتیاز مقالات منتشرشده در نشریات و کنفرانس‌های علمی معتبر

عنوان فعالیت پژوهشی	موارد دارای امتیاز پژوهشی	امتیاز	سقف امتیاز
مقالات علمی - پژوهشی	۱- مقالات نمایه شده در مجلات JCR – Q۱	(T+۲)*P	ندارد
	۲- مقالات نمایه شده در مجلات JCR – Q۲	(T+۱,۵)*P	
	۳- مقالات نمایه شده در مجلات JCR- Q۳	(T+۱)*P	
	۴- مقالات نمایه شده در مجلات JCR – Q٤	(T+۰,٦)*P	
	۵- مقالات نمایه شده در WOS که دارای IF نیستند.	(T+۰,٤)*P	
	۶- مقالات نمایه شده در مجلات Scopus	(T+۰,۲)*P	
	۷- مقالات نمایه شده در مجلات داخلی معتبر	T*P	
	P در هر مورد، امتیاز فرد متقاضی بر اساس آخرین شیوه‌نامه ارتقا اعضای هیئت‌علمی در همان مورد است. T برای تفکیک مقالات نظری، نیمه‌تجربی و تجربی لحاظ شده است که به‌ترتیب برابر با ۱ (یک)، ۱/۵ (یک و نیم) و ۲ (دو) درنظر گرفته می‌شود. ملاک نظری، نیمه‌تجربی یا تجربی بودن مقالات در **تبصره ۵-۲-۱۲** آورده شده است.		
مقالات انتقادی، یادداشت پژوهشی و مقالات علمی ترویجی	۸- مقالات انتقادی با نمایه مورد تأیید وزارتین	P	۳
	۹- یادداشت پژوهشی با نمایه مورد تأیید وزارتین	P	
	۱۰- مقالات علمی ترویجی با نمایه مورد تأیید وزارتین	P	
دانشنامه‌ها و دایره‌المعارف	۱۱- مقالات چاپ‌شده در دانشنامه‌ها، دایره‌المعارف‌ها و فرهنگ‌نامه‌ها با تأیید شورای پژوهشی **دانشگاه**	P	۲
مقالات کامل و خلاصه مقالات ارائه شده در همایش‌های علمی معتبر	۱۲- مقاله علمی کامل ارائه‌شده در همایش‌های علمی معتبر ملی	۴ P	حداکثر امتیاز ۱۲
	۱۳- مقاله علمی کامل ارائه‌شده در همایش‌های علمی معتبر بین‌المللی داخل کشور	۶ P	
	۱۴- مقاله علمی کامل ارائه‌شده در همایش‌های علمی معتبر بین‌المللی خارج از کشور	۸ ۱.۴P	
	۱۵- مقاله علمی کامل ارائه‌شده در همایش‌های علمی معتبر ملی و بین‌المللی داخل و خارج کشور نمایه شده در Scopus یا WOS	۸ ۱.۵P	
	۱۶- چکیده مقاله علمی ارائه‌شده در همایش‌های علمی معتبر ملی و بین‌المللی داخل کشور	۲ P	
	۱۷- چکیده مقاله علمی ارائه‌شده در همایش‌های علمی معتبر بین‌المللی خارج از کشور	۳ ۱.۵P	
	P در هر مورد، امتیاز فرد متقاضی بر اساس آخرین شیوه‌نامه ارتقا اعضای هیئت‌علمی در همان مورد است. همایش ملی یا بین‌المللی معتبر همایشی است که توسط پایگاه استنادی جهان اسلام (ISC) نمایه شده باشد.		

تصویب شد
مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

دکتر علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه	مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

نشانی: جیرفت کیلومتر ۸ بزرگراه خلیج فارس-دانشگاه جیرفت-
دبیرخانه هیات امناء
صندوق پستی: ۳۶۴
کد پستی: ۷۸۶۷۱۶۱۱۶۷
تلفن تماس: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۷۰
دور نگار: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۶۵
websaite:www.ujiroft.ac.ir

تاریخ:.....
شماره:.....
پیوست:.....

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه جیرفت
هیات امناء

صورت‌جلسه هفتمین نشست از دوره اول هیئت‌امنای دانشگاه جیرفت
مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۳۰

ادامه جدول ۱

ردیف	عنوان فعالیت پژوهشی	سقف امتیاز	شرایط احراز
۱۸	برگزاری کارگاه های تخصصی در مجامع علمی معتبر خارج از کشور	۱۰	۱- تایید معاون پژوهشی دانشگاه قبل از اقدام ۲- ارائه گواهی برگزاری کارگاه از موسسه مربوط
۱۹	هماهنگی جهت برگزاری کارگاه‌های آموزشی و پژوهشی بین المللی و سخنرانی با حضور مدرسان یا شرکت کنندگان مقیم خارج از کشور یا هماهنگی جهت انجام سخنرانی‌های علمی توسط متخصصین خارج از کشور در دانشگاه یا برگزاری آن به صورت مجازی	کارگاه حضوری ۴ مجازی ۲	۱- تایید رییس دفتر همکاری‌های بین المللی دانشگاه ۲- تایید گروه آموزشی و دانشکده /پژوهشکده مربوطه ۳- اخذ مجوز از حوزه پژوهشی دانشگاه قبل از اقدام (حداکثر ۱۰ امتیاز در سال قابل محاسبه است)
		کارگاه با مستمعین خارجی حضوری ۶ مجازی ۳	
		سخنرانی ۲	
۲۰	حضور در هیات های نمایندگی کشور در اجلاس های بین المللی یا انجمن های علمی بین المللی با تایید وزارت علوم، وزارت امور خارجه یا سایر مراجع ذیصلاح	۱۵ (برای هر سال) (حداکثر یک مورد)	۱- تایید رییس دفتر همکاری‌های بین المللی دانشگاه ۲- مستندات
۲۱	عضو رسمی آکادمی های معتبر علمی جهانی	۵ (برای هر سال) (حداکثر سه مورد)	۱- تایید رییس دفتر همکاری‌های بین المللی دانشگاه ۲- مستندات
۲۲	سخنران کلیدی یا مدعو در همایش های بین المللی معتبر خارج از کشور	۸ (حداکثر دو مورد در سال)	۱- تایید رییس دفتر همکاری‌های بین المللی دانشگاه ۲- تایید دبیر علمی یا رییس همایش ۳- تایید وب سایت همایش

جدول ۲: امتیاز ثبت اختراعات و فعالیت‌های فناورانه

ردیف	عنوان	مرجع تایید کننده	امتیاز هر مورد	سقف هر مورد	سقف امتیاز
۱	دانش فنی ثبت شده به صورت اختراع و نوآوری	مراجع معتبر ملی مورد تایید وزارت عتف	۵	-	۳۰
۲	دانش فنی دارای گواهی نامه ثبت پتنت	مراجع معتبر بین المللی	۳۰	-	ندارد
۳	هسته فناورانه مستقر در دوره رشد مقدماتی مرکز رشد دانشگاه	مرکز نوآوری و رشد دانشگاه	۱۰F*	۱۰	۱۰

دکتر علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه	مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

نشانی:جیرفت کیلومتر ۸ بزرگراه خلیج فارس-دانشگاه جیرفت-دبیرخانه هیات امناء
صندوق پستی:۳۶۴
کد پستی:۷۸۶۷۱۶۱۱۶۷
تلفن تماس:۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۷۰
دور نگار:۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۶۵
websaite:www.ujiroft.ac.ir

صورت‌جلسه هفتمین نشست از دوره اول هیئت‌امنای دانشگاه جیرفت
مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۳۰

۴	شرکت فناور مستقر در دوره رشد مرکز رشد دانشگاه	مرکز نوآوری و رشد دانشگاه	۱۵F	۱۵	ندارد
۵	شرکت فناور مستقر در دوره پسارشد پارک علم و فناوری استان	پارک علم و فناوری استان	۳۰F	۳۰	ندارد
۶	شرکت دانش بنیان نوپا	معاونت توسعه شرکت های دانش بنیان	۳۰F	۳۰	ندارد
۷	شرکت دانش بنیان نوآور	معاونت توسعه شرکت های دانش بنیان	۴۰F	۴۰	ندارد
۸	شرکت دانش بنیان فناور	معاونت توسعه شرکت های دانش بنیان	۵۰F	۵۰	ندارد

* F، ضریب فناوری است و از رابطه (۷) بدست می‌آید:

$$F = \frac{M}{۱۰۰C_۲} + \frac{N}{۲۰} \qquad (۷)$$

در رابطه (۷)، M مبلغ ریالی درآمد سالانه شرکت با تایید اظهارنامه مالیاتی یا تایید مرکز رشد، $C_۲$ کل مبلغ ریالی حکم کارگزینی استادیار پایه یک دانشگاه و N تعداد نیروی بیمه شده شرکت است.

جدول۳: امتیاز کتب منتشر شده توسط انتشارات معتبر

ردیف	عنوان فعالیت پژوهشی	موارد دارای امتیاز پژوهشی	امتیاز	سقف امتیاز
۱	کتاب تالیفی و تصنیفی	تصنیف	تا ۲۰P	۵۰
		تالیف	تا ۲۰P	
		فصل کتاب	۲۰P	حداکثر سه فصل کتاب
۲	تجدید چاپ کتب تالیفی و تصنیفی	تجدید چاپ یا ویرایش کتاب مشروط به حداقل ۳۰ درصد تغییر محتوا، با تایید شورای انتشارات دانشگاه شامل حداکثر ۳۰ درصد امتیاز هر بخش (تالیف و تصنیف) خواهد بود.		
۳	تصحیح انتقادی کتاب	تصحیح انتقادی کتاب	تا P	۱۰
۴	ترجمه کتاب	ترجمه کتاب مرتبط با تخصص عضو هیات علمی	تا P	
۵	تدوین و گردآوری	تدوین و گردآوری کتاب	تا P	

P در هر مورد، امتیاز فرد متقاضی بر اساس آخرین شیوه‌نامه ارتقا اعضای هیئت علمی در همان مورد است.

جدول ۴- سایر فعالیت‌های پژوهشی و فناوری

دکتر علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه	مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه تصویب شد مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه

نشانی:جیرفت کیلومتر ۸ بزرگراه خلیج فارس-دانشگاه جیرفت-
دبیرخانه هیات امناء
صندوق پستی:۳۶۴
کد پستی:۷۸۶۷۱۶۱۱۶۷
تلفن تماس:۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۷۰
دور نگار:۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۶۵
websaite:www.ujiroft.ac.ir

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه جیرفت
هیات امناء

صورت‌جلسه هفتمین نشست از دوره اول هیئت‌امنای دانشگاه جیرفت
مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۳۰

جدول ۴- سایر فعالیت‌های پژوهشی و فناوری

ردیف	عنوان فعالیت پژوهشی	موارد دارای امتیاز پژوهشی	امتیاز		سقف امتیاز
۱	اثر بدیع و ارزنده هنری	اثر بدیع هنری و ارزنده هنری و یا ادبی و فلسفی چاپ شده با تأیید شورای پژوهشی دانشگاه با تأیید دو داور خارج از دانشگاه معرفی شده توسط حوزه پژوهشی	P		۱۵
۲	کسب رتبه در جشنواره‌های ملی و بین المللی	کسب رتبه در جشنواره‌های معتبر علمی بین‌المللی	۲ P		
		کسب رتبه در جشنواره‌های معتبر ملی مانند خوارزمی، فارابی، فجر، رازی، شیخ بهایی و ابوریحان بیرونی	۱.۲۵ P		تا ۱۰
		کسب رتبه در سایر جشنواره‌های معتبر ملی به تأیید شورای پژوهشی دانشگاه	P		
		P در هر مورد، امتیاز فرد متقاضی بر اساس آخرین شیوه نامه ارتقا اعضای هیئت علمی در همان مورد است.			
۳	جذب اعتبار داخلی و خارجی	جذب اعتبار پژوهشی به ازای ۲ برابر **پژوهانه تشویقی** با تایید معاونت پژوهشی	۱		۱۲
۴	سردبیری مجلات	سردبیری مجلات JCR	۴	۷	۱۰
		سردبیری مجلات Scopus	۳		
		سردبیری مجلات علمی مورد تایید وزارتین	۲		
		عضو هیئت تحریریه مجلات علمی مورد تایید وزارتین,JCR,SCOPUS	۱		
		کمک سردبیری ۵۰ درصد امتیازات سردبیری تعلق می‌گیرد	۳/۵		
۵	تدوین استاندارد ملی و بین‌المللی	تدوین استاندارد ملی	۱۰		۲۰
		تدوین استاندارد بین‌المللی	۲۰		
۶	کرسی نظریه‌پردازی	ارائه کرسی‌های علمی-ترویجی	P		۴
		ارائه دستاوردها و نتایج علمی-پژوهشی برگرفته از کرسی‌های نظریه‌پردازی در همایش‌ها و میزگردهای مراکز علمی ملی و بین‌المللی	P		ندارد
		نقد علمی در حوزه های علوم به ویژه علوم انسانی	P		
		نوآوری در حوزه‌های علوم به ویژه علوم انسانی	P		
		نظریه‌پردازی در حوزه‌های علوم به ویژه علوم انسانی و معارف اسلامی	P		
		P در هر مورد، امتیاز فرد متقاضی بر اساس آخرین شیوه نامه ارتقا اعضای هیئت علمی در همان مورد است.			

دکتر علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های آمناء و هیئت‌های ممیزه	مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه تصویب شد مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

نشانی:جیرفت کیلومتر ۸ بزرگراه خلیج فارس-دانشگاه جیرفت-
دبیرخانه هیات امناء
صندوق پستی:۳۶۴
کد پستی:۷۸۶۷۱۶۱۱۶۷
تلفن تماس:۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۷۰
دور نگار:۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۶۵
websaite:www.ujiroft.ac.ir

دانشگاه جیرفت
هیات امناء

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ:.....
شماره:.....
پیوست:.....

صورت‌جلسه هفتمین نشست از دوره اول هیئت‌امنای دانشگاه جیرفت
مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۳۰

ادامه جدول ۴: فعالیت های بین المللی			
ردیف	عنوان فعالیت	سقف امتیاز	شرایط احراز
۷	راهنمایی یا مشاوره پایان نامه / رساله های دانشجویان کارشناسی ارشد /دکتری در دانشگاه‌های معتبرخارج از کشور	راهنمای ارشد ۶ مشاور ارشد ۲ راهنمای دکتری ۱۲ مشاور دکتری ۴	۱- کسب موافقت معاونت پژوهشی دانشگاه قبل از شروع کار ۲- شاخص هرش استاد راهنمای خارجی بزرگتر از ۱۰ باشد. ۳- مستندات +پایان نامه لاتین
۸	استفاده از اساتید خارج از کشور به عنوان استاد راهنمای دوم یا استاد مشاور در پایان نامه/ رساله های دانشجویان کارشناسی ارشد/ دکتری دانشگاه جیرفت که عضو هیئت علمی دانشگاه استاد راهنمای اول آن است	راهنمای ارشد ۴ مشاور ارشد ۲ راهنمای دکتری ۶ مشاور دکتری ۳	۱- کسب موافقت معاونت پژوهشی دانشگاه قبل از شروع کار ۲- شاخص هرش استاد راهنما/مشاور خارجی بزرگتر از ۲۰ باشد. ۳- مستندات + پروپوزال انگلیسی پایان نامه/رساله + چکیده میسوط انگلیسی به تعداد حداقل ۵۰۰۰ / ۷۰۰۰ کلمه برای کارشناسی ارشد/ دکتری
۹	داوری پایان نامه ها یا رساله های دانشجویان تحصیلات تکمیلی در دانشگاه های معتبرخارج از کشور	پایان نامه ۲ رساله ۴	۱- نامه‌های دعوت و سپاسگزاری بابت تایید کار ۲- فایل رساله یا پایان نامه داوری شده
۱۰	تدریس دروس به زبان انگلیسی در مقاطع تحصیلات تکمیلی در دانشگاه (به جز مواردی که الزام وجود دارد)	هر واحد تئوری ۲ (حداکثر ۴ واحد در هر نیمسال)	۱- مجوز معاون آموزشی دانشگاه ۲- تایید معاون پژوهشی دانشگاه قبل از اقدام
۱۱	استاد وابسته (Adjunct Professor) در دانشگاه های معتبر بین المللی	هر نیمسال ۴	۱- تایید معاون پژوهشی دانشگاه قبل از اقدام ۲- مستندات
۱۲	تدریس در دانشگاه های معتبر خارج از کشور	هر واحد تئوری ۳ (حداکثر ۴ واحد در هر نیمسال)	۱- تایید معاون پژوهشی دانشگاه قبل از اقدام ۲-ارائه گواهی تدریس از دانشگاه مربوطه
۱۳	مشارکت متخصصان خارج از کشور در انجام پروژه های تحقیقاتی داخل کشور که عضو هیات علمی مجری آن باشد.	۶	۱- تایید معاون پژوهشی دانشگاه قبل از اقدام ۲- استخراج یک مقاله مشترک با متخصص خارجی از طرح با چارک دوم و بالاتر
۱۴	پذیرش محقق غیرایرانی پسا دکتری دانش آموخته‌ی دانشگاه معتبر	۵۰ (برای هر سال)	تایید معاون پژوهشی دانشگاه قبل از اقدام
۱۵	میزبانی اساتید دانشگاه های خارج از کشور که در قالب فرصت مطالعاتی در دانشگاه حضور می یابند.	۴۰ (برای هر سال)	تایید معاون پژوهشی دانشگاه قبل از اقدام
۱۶	میزبانی دانشجویان دکتری دانشگاه‌های معتبر خارج از کشور در قالب فرصت مطالعاتی	۲۰ (برای هر سال)	تایید معاون پژوهشی دانشگاه قبل از اقدام
۱۷	اعزام دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه به دانشگاه‌ها و موسسات علمی تخصصی خارج از کشور جهت انجام امور پژوهشی یا فرصت مطالعاتی خارج از سهمیه رسمی دانشگاه و بدون بار مالی برای دانشگاه جیرفت	۸ (برای هر سال)	۱- تایید معاون پژوهشی دانشگاه قبل از اقدام ۲- مستندات

تصویب شد
مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

دکتر علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

نشانی:جیرفت کیلومتر ۸ بزرگراه خلیج فارس-دانشگاه جیرفت-
دبیرخانه هیات امناء
صندوق پستی:۳۶۴
کد پستی:۷۸۶۷۱۶۱۱۶۷
تلفن تماس:۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۷۰
دور نگار:۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۶۵
websaite:www.ujiroft.ac.ir

تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه جیرفت

هیات امناء

صورت‌جلسه هفتمین نشست از دوره اول هیئت‌امنای دانشگاه جیرفت

مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۳۰

جدول ۵: امتیاز استناد به مقالات و شاخص هرش (با توجه به پایگاه اسکوپوس)

شاخص هرش متقاضی در سال محاسبه	K
از عدد ۱ تا عدد ۱۰	۰.۰۵
از عدد ۱۱ تا عدد ۲۰	۰.۱
از عدد ۲۱ تا عدد ۳۰	۰.۲
از عدد ۳۱ تا عدد ۴۰	۰.۳
از عدد ۴۱ تا عدد ۵۰	۰.۴
از عدد ۵۱ به بالا	۰.۵

دکتر علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه	مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه تصویر است شد مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

نشانی:جیرفت کیلومتر ۸ بزرگراه
خلیج فارس-دانشگاه جیرفت-
دبیرخانه هیات امناء
صندوق پستی:۳۶۴

کد پستی:۷۸۶۷۱۶۱۱۶۷
تلفن تماس:۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۷۰
دور نگار:۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۶۵
websaite:www.ujiroft.ac.ir

دانشگاه جیرفت
هیات امناء

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ:.....
شماره:.....
پیوست:.....

صورت‌جلسه هفتمین نشست از دوره اول هیئت‌امنای دانشگاه جیرفت
مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۳۰

جدول ۶- فعالیت‌های مشمول پژوهانه تشویقی و ضرایب مربوطه

ردیف	عنوان فعالیت	y_i
۱	به ازای هر پژوهشگر پسادکتری تحت راهنمائی استاد به مدت حداقل یک سال	۱
۲	پژوهشگر پراستناد یک درصد برتر در پایگاه بین المللی WOS	۲
۳	پژوهشگر پراستناد دو درصد برتر در پایگاه Scopus	۱
۴	پژوهشگر پراستناد یک درصد برتر علوم انسانی براساس پایگاه ISC	۱
۵	مربی یا سرپرست تیم ورزشی دانشجوئی و کسب مقام اول تا سوم بین المللی	۱
۶	مربی یا سرپرست تیم ورزشی دانشجوئی و کسب مقام اول ملی	۰/۵
۷	سرپرست تیم در مسابقات یا المپیاد علمی دانشجوئی ملی با رتبه اول، یا بین‌المللی با رتبه اول تا سوم	۰/۵
۸	عضو جدیدالاستخدام، یا تبدیل وضعیت از مربی به استادیار و یا انتقالی	۱
۹	ارتقا مرتبه در حداقل زمان ماندگاری در سال بررسی پژوهانه (۴سال یا کمتر)	دانشیاری: ۱ استادی: ۲
۱۰	منتخب سرآمد پژوهشی، آموزشی، فرهنگی یا فناوری در سطح دانشگاه در سال بررسی پژوهانه	۰.۷
۱۱	پژوهشگر برتر دانشکده	۰.۳
۱۲	پژوهشگر برتر دانشگاه	۰.۵
۱۳	پژوهشگر برتر استانی	۰.۷
۱۴	پژوهشگر برتر کشوری	۱.۱
۱۵	فناور برتر استان	۰.۷
۱۶	استاد نمونه کشوری	۱.۱
۱۷	پژوهشگر پیشکسوت دانشگاه	۰.۷
۱۸	پژوهشگر برگزیده جایزه بانو فاخره صبا	۰.۵
۱۹	پژوهشگر برتر جوان دانشگاه	۰.۵
۲۰	پژوهشگر برتر بین‌المللی دانشگاه	۰.۵
۲۱	پژوهشگر برتر طرح‌های کاربردی و صنعتی	۰.۵
۲۲	فناور برتر دانشگاه	۰.۵
۲۳	کارآفرین برتر دانشگاه	۰.۵
۲۴	ایده های برتر دانشگاه (متعلق به اعضای هیات علمی دانشگاه)	اول: ۰.۴ دوم: ۰.۳ سوم: ۰.۲
۲۵	مدیر مسئول و سردبیر مجله برتر دانشگاه	۰.۲

تصویب شد

دکتر علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

نشانی:جیرفت کیلومتر ۸ بزرگراه
خلیج فارس-دانشگاه جیرفت-
دبیرخانه هیات امناء
صندوق پستی:۳۶۴
کد پستی:۷۸۶۷۱۶۱۱۶۷
تلفن تماس:۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۷۰
دور نگار:۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۶۵
websaite:www.ujiroft.ac.ir

تاریخ:.....
شماره:.....
پیوست:.....

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه جیرفت
هیات امناء

صورت‌جلسه هفتمین نشست از دوره اول هیئت‌امنای دانشگاه جیرفت
مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۳۰

۲۶	پژوهشگران برتر جوایز و جشنواره‌های معتبرداخلی (جشنواره خوارزمی، شیخ بهایی، رازی، فارابی، افضلی پور، صبا، هنری صبا). در خصوص سایر جوایز و جشنواره ها با نظر کمیته موارد خاص اعضای هیات علمی اقدام می‌شود.	اول: ۰.۴ دوم: ۰.۳ سوم: ۰.۲

تبصره: برای افرادی که تواما در لیست‌های مربوط به ردیف‌های ۳،۲ و۴ جدول ۶ قرار می‌گیرد، صرفا موردی که بالاترین امتیاز را دارد، در نظر گرفته می‌شود.

دکتر علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه	مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

تصویب شد
مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

نشانی:جیرفت کیلومتر ۸ بزرگراه
خلیج فارس-دانشگاه جیرفت-
دبیرخانه هیات امناء
صندوق پستی:۳۶۴
کد پستی:۷۸۶۷۱۶۱۱۶۷
تلفن تماس:۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۷۰
دور نگار:۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۶۵
websaite:www.ujiroft.ac.ir

دانشگاه جیرفت
هیأت امناء

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ:.....
شماره:.....
پیوست:.....

صورت‌جلسه هفتمین نشست از دوره اول هیئت‌امنای دانشگاه جیرفت
مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۳۰

پیوست دستورالعمل نحوه هزینه کرد پژوهانه جامع اعضای هیئت علمی دانشگاه جیرفت۱۴۰۴

ماده ۱- موارد مشمول هزینه‌کرد پژوهانه جامع

جدول پ-۱: موارد مشمول هزینه‌کرد

ردیف	عنوان هزینه	درصد یا مبلغ	توضیحات
۱	کمک هزینه ایاب و ذهاب جهت شرکت در جلسات انجمن‌های علمی، نمایشگاه های تخصصی و جلسات تخصصی	هر مورد در سال تا سقف C_1 ۱۰	حداکثر ۲ مورد
۲	کمک هزینه ثبت نام، ایاب و ذهاب و اقامت جهت شرکت در همایش‌های علمی داخلی توسط عضو هیات علمی و دانشجویان تحت راهنمایی	به ازای شرکت در هر همایش معتبر تا سقف $C_.$ ۱۰	کمک هزینه ایاب و ذهاب و اقامت منحصراً برای ارائه دهنده مقاله منظور می‌شود.
۳	کمک هزینه خرید مواد مصرفی و تعمیر تجهیزات آزمایشگاهی	-	با ارائه فاکتور معتبر و صرفاً توسط حوزه معاونت پژوهشی خریداری می‌گردد.
۴	کمک هزینه برپایی نمایشگاه های هنری و علمی	هر مورد تا سقف C_1 ۲۰	حداکثر ۲ مورد
۵	کمک هزینه خرید خدمات آزمایشگاهی و میدانی	-	با ارائه فاکتور معتبر و صرفا توسط حوزه معاونت پژوهشی خریداری می‌گردد.
۶	کمک هزینه خرید نرم افزارهای تخصصی مرتبط با رشته دارای لیسانس معتبر	-	با تایید شورای تخصصی گروه و (معاون پژوهشی یا رئیس دانشکده مربوطه) و با ارائه فاکتور معتبر و صرفا توسط حوزه معاونت پژوهشی خریداری می‌گردد.
۷	کمک هزینه پرداخت حق الزحمه نیروهای خدماتی	تا سقف $C_.$ ۱۰	با ارائه صورتجلسه
۸	کمک هزینه خرید کتب و مقالات تخصصی مرتبط با رشته	تا سقف $C_.$ ۱۰	با ارائه فاکتور معتبر و صرفا توسط حوزه معاونت پژوهشی خریداری می‌گردد.
۹	ویرایش ادبی مقالات	ویرایش مقالات فارسی هر مورد تا سقف $2C_1$ و ویرایش مقالات	حداکثر به تعداد مقالات نشریه‌ای ثبت شده با ارائه فاکتور معتبر

تصویب شد
مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

دکتر علی اخاکی صدیق	مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه	

نشانی:جیرفت کیلومتر ۸ بزرگراه خلیج فارس-دانشگاه جیرفت-
دبیرخانه هیات امناء
صندوق پستی:۳۶۴
کد پستی:۷۸۶۷۱۶۱۱۶۷
تلفن تماس:۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۷۰
دور نگار:۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۶۵
websaite:www.ujiroft.ac.ir

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ:.....
شماره:.....
پیوست:.....

دانشگاه جیرفت
هیات امناء

صورت‌جلسه هفتمین نشست از دوره اول هیئت‌امنای دانشگاه جیرفت
مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۳۰

		(WOS) هر مورد تا سقف ۱۰ C_1	
۱۰	کمک هزینه های انتشارات از قبیل تایپ مقالات، اسکن، پرینت، کپی و غیره	تا سقف ۱۰ C_1	با ارائه فاکتور معتبر
۱۱	کمک هزینه چاپ کتاب در انتشارات دانشگاه و انتشارات غیردانشگاهی معتبر با تایید معاونت پژوهشی دانشگاه	تا سقف ۲۰ C_1	با ارائه فاکتور معتبر
۱۲	حمایت از پروژه های دانشجویان کارشناسی	هر مورد تا سقف ۵ C_1	حداکثر ۴ مورد
۱۳	کمک هزینه های ثبت اختراع مربوط به عضو هیات علمی و دانشجویان تحت راهنمایی (با ثبت مالکیت دانشگاه)	اختراع داخلی: هر مورد تا سقف ۱۰ C_1 اختراع بین المللی: هر مورد تا سقف ۲۰ C_1	با ارائه مستندات
۱۴	کمک هزینه خرید لوازم علمی تخصصی از قبیل لپ‌تاپ، رایانه، تبلت، دوربین عکاسی و لوازم دیجیتال و غیره طبق نظر معاونت پژوهشی یا رئیس دانشکده	تا سقف پژوهانه جامع	با ارائه فاکتور معتبر و صرفا توسط حوزه معاونت پژوهشی خریداری می‌گردد.
۱۵	کمک هزینه خرید اتصال به اینترنت و داده در هر سال	تا سقف ۵ C_1	
۱۶	کمک هزینه چاپ مقالات در مجلات معتبر مورد تایید وزارت علوم واجد شرایط حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه	کمک هزینه چاپ مقالات تا سقف ۴۰ درصد پژوهانه جامع	به تعداد مقالات نشریه‌ای ثبت شده با ارائه مستندات
۱۷	پرداخت حق ثبت‌نام مجامع علمی بین المللی مرتبط و وب‌سایت های تخصصی	حداکثر ۲ مورد تا سقف ۶۰ درصد پژوهانه جامع	با تایید گروه آموزشی و معاون پژوهشی دانشکده یا رئیس دانشکده
۱۸	خرید قطعات کامپیوتر از طریق سیستم کارپردازی حوزه پژوهشی	تا سقف ۶۰ درصد پژوهانه جامع	به منظور تجهیز آزمایشگاه های تحقیقاتی
۱۹	تعمیر تجهیزات آزمایشگاهی	تا سقف ۶۰ درصد پژوهانه جامع	با تایید گروه آموزشی و معاون پژوهشی دانشکده یا رئیس دانشکده
۲۰	هزینه شرکت در همایش بین‌المللی معتبر برای عضو هیات علمی و دانشجویان تحت راهنمایی	یک مورد در یک سال	هزینه‌های ثبت نام، ایاب و ذهاب و اقامت به تعداد

تصویب شد
مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

دکتر علی حاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه	مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

نشانی: جیرفت کیلومتر ۸ بزرگراه خلیج فارس-دانشگاه جیرفت-
دبیرخانه هیات امناء
صندوق پستی: ۳۶۴
کد پستی: ۷۸۶۷۱۶۱۱۶۷
تلفن تماس: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۷۰
دور نگار: ۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۶۵
websaite:www.ujiroft.ac.ir

دانشگاه جیرفت
هیات امناء

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ:.....
شماره:.....
پیوست:.....

صورت‌جلسه هفتمین نشست از دوره اول هیئت‌امنای دانشگاه جیرفت
مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۳۰

		تا سقف ۶۰ درصد پژوهانه جامع	روزهای همایش+ ۲ روز بر اساس آیین‌نامه مربوطه
۲۱	کمک هزینه پرداخت ماموریت پژوهشی	تا سقف پژوهانه جامع	طبق آیین نامه مربوطه
۲۲	کمک هزینه فرصت مطالعاتی	تا سقف پژوهانه جامع	بر اساس شیوه‌نامه مربوطه
۲۳	پرداخت حق التحقیق به دانشجویان کارشناسی‌ارشد، دکتری و محقق پسا دکتری	دانشجویان کارشناسی‌ارشد، دکتری و محقق پسا دکتری تا سقف ۶۰ درصد پژوهانه جامع	بر اساس شیوه‌نامه مربوطه
۲۴	خرید مواد مصرفی آزمایشگاهی و خرید خدمات آزمایشگاهی و میدانی از طریق سیستم کارپردازی حوزه پژوهشی برای رساله‌ها و پایان نامه‌ها	تا سقف پژوهانه جامع	با تایید گروه آموزشی و معاون پژوهشی دانشکده یا رئیس دانشکده
۲۵	کمک هزینه شرکت در کارگاه‌ها و مدارس کوتاه مدت خارجی برای استادان و دانشجویان تحت راهنمایی	یک مورد در یک سال تا سقف ۶۰ درصد پژوهانه جامع	هزینه‌های ثبت نام، ایاب و ذهاب و اقامت به تعداد روزهای کارگاه یا مدرسه +۲ روز طبق آیین‌نامه مربوطه
۲۶	هزینه‌کرد در تامین مالی پروژه‌ها و قراردادهای مشترک بین دانشگاه و موسسات که آنها بصورت مشترک پیش‌بینی شده است	تا سقف ۶۰ درصد پژوهانه جامع	طبق آیین‌نامه مربوطه
۲۷	خرید تجهیزات مربوط به آموزش مجازی از طریق سیستم کارپردازی حوزه پژوهشی	تا سقف ۵۰ درصد پژوهانه جامع	با تایید گروه آموزشی و معاون پژوهشی دانشکده یا رئیس دانشکده

ماده ۲- ضوابط پرداخت و هزینه کرد پژوهانه جامع

۲-۱- جهت واریز اعتبار پژوهانه جامع، حسابی صرفا به همین منظور (حساب پژوهشی) برای اعضای هیات علمی افتتاح می‌گردد.

۲-۲- اعتبار پژوهانه جامع تخصیصی سالیانه تا ۳ سال قابل ذخیره بوده و پس از آن قابل پرداخت نیست.

۲-۳- در پرداخت پژوهانه جامع، کسورات قانونی (بر اساس آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاه) محاسبه و کسر خواهد شد.

۲-۴- چنانچه از نظر معاونت پژوهشی دانشگاه، هزینه‌کردی مغایر با ضوابط و مقررات پژوهشی و مالی دانشگاه تشخیص داده شود، در تسویه حساب گرنت پرداختی به عضو هیئت علمی، مورد پذیرش قرار نخواهد گرفت.

دکتر علی حاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مهر مرکز هیئت‌های آمناء و هیئت‌های ممیزه مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه

نشانی:جیرفت کیلومتر ۸ بزرگراه خلیج فارس-دانشگاه جیرفت-
دبیرخانه هیات امناء
صندوق پستی:۳۶۴
کد پستی:۷۸۶۷۱۶۱۱۶۷
تلفن تماس:۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۷۰
دور نگار:۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۶۵
websaite:www.ujiroft.ac.ir

صورت‌جلسه هفتمین نشست از دوره اول هیئت‌امنای دانشگاه جیرفت
مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۳۰

۲-۵- کلیه لوازم غیرمصرفی خریداری شده از محل اعتبار ویژه جزء اموال دانشگاه جیرفت محسوب شده و پس از صدور و نصب برچسب اموال دانشگاه در اختیار عضو هیات علمی قرار می گیرد و پس از بازنشستگی یا انتقال به موسسات دیگر، به گروه مربوطه تحویل داده می شود. در صورتیکه عضو هیات علمی تجهیزی از پژوهانه جامع خریداری نماید که مورد نیاز سایر اعضای هیات علمی دانشگاه باشد، تجهیز مورد نظر در گروه تجهیزات شاعا ثبت و پس از تعیین تعرفه، طبق آیین نامه مربوطه سرویس دهی به سایر اعضا با پرداخت تعرفه انجام می شود.

۲-۶- خرید تجهیزات خاص پژوهشی و آموزشی شامل لپ‌تاپ، تبلت نوت بوک، اولترابوک، هیبریدی، آی پد، بوک ریدر و سرفیس از انواع برندها هر ۵ سال یک دستگاه از محل پژوهانه جامع اعضای هیات علمی و از همان محل بدون نصب برچسب اموال امکان پذیر است.

۲-۷- پرداخت کمک هزینه شرکت در همایش‌های علمی داخلی و بین المللی به عنوان ارائه دهنده مقاله با شرایط زیر امکان‌پذیر است.

۲-۷-۱- پرداخت کمک هزینه شرکت اعضای هیات علمی در همایش‌های علمی داخلی و بین المللی با ارائه مقاله از محل پژوهانه جامع اعضای هیات علمی در هر سال مطابق با ضوابط مندرج در آیین نامه مربوطه انجام می شود.

۲-۷-۲- پرداخت هزینه‌های مربوط به شرکت دانشجویان تحصیلات تکمیلی و پژوهشگر پسادکتری با ارائه مقاله مشترک با عضو هیات علمی در همایش های داخلی و بین المللی در چارچوب آیین نامه مربوطه امکان پذیر است.

۲-۸- کمک هزینه شرکت در همایش‌های بین‌المللی و ملی برای عضو هیات علمی و دانشجویان تحت راهنمایی، در صورتی قابل پرداخت است که همایش مربوطه شرایط لازم در آیین نامه اعتبار ویژه پژوهشی را داشته باشد.

۲-۹- کمک هزینه ماموریت‌های پژوهشی و فرصت‌های مطالعاتی شامل هزینه ایاب و ذهاب، ویزا، عوارض خروج از کشور، بیمه و کمک هزینه اقامت خارج کشور از محل اعتبار ویژه اعضای هیات علمی در چارچوب مقررات مندرج در آیین نامه‌های مربوطه قابل پرداخت است. در خصوص فرصت‌های مطالعاتی آن بخش از هزینه‌ها از این طریق قابل پرداخت است که از محل بسته حمایتی فرصت مطالعاتی و سایر موارد مشابه پرداخت نشده باشد.

دکتر علی خانی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه	مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه تصویب شد مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

نشانی:جیرفت کیلومتر ۸ بزرگراه خلیج فارس-دانشگاه جیرفت-
دبیرخانه هیات امناء
صندوق پستی:۳۶۴
کد پستی:۷۸۶۷۱۶۱۱۶۷
تلفن تماس:۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۷۰
دور نگار:۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۶۵
websaite:www.ujiroft.ac.ir

تاریخ:.....
شماره:.....
پیوست:.....

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه جیرفت
هیأت امناء

صورت‌جلسه هفتمین نشست از دوره اول هیئت‌امنای دانشگاه جیرفت
مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۳۰

۲-۱۰- استفاده از اعتبار پژوهشی توسط متقاضی در هر سال منوط به ارائه گزارش عملکرد پژوهشی، تسویه حساب پروژه های تحقیقاتی و ارسال سایر اطلاعات پژوهشی مورد نیاز حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه در مهلت‌های تعیین شده توسط متقاضی می‌باشد.

۲-۱۱- هزینه چاپ مقالات در نشریات موجود در لیست نشریات فاقد اعتبار (از منظر وزارت عتف و حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه) از محل اعتبار ویژه پرداخت نمی‌شود.

۲-۱۲- پرداخت هزینه‌های انتشار نشریات از محل اعتبار ویژه سردبیران مربوطه امکان‌پذیر نمی‌باشد.

۲-۱۳- پرداخت حق الزحمه کار مازاد بر پایان نامه و رساله به دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری و حق‌الزحمه دانشجویان کارشناسی، از محل اعتبار ویژه اعضای هیات علمی، طبق مقررات مالی دانشگاه تا سقف ۵۰ ساعت در ماه به شرح جدول (پ-۲) قابل پرداخت است.

جدول پ-۲: میزان حق‌التحقیق دانشجویان مقاطع مختلف به ازای هر ساعت

ردیف	مقطع تحصیلی	میزان حق التحقیق به ازای هر ساعت
۱	کارشناسی	$C_{۱}/_{۵۰}$
۲	کارشناسی ارشد	$C_{۱}/_{۴۰}$
۳	دکتری	$C_{۱}/_{۳۰}$

۲-۱۴- پرداخت حق الزحمه به پژوهشگران پسادکترا از محل پژوهانه جامع اعضای هیات علمی، طبق آیین نامه‌های مربوطه قابل پرداخت است.

۲-۱۵- پیشخوان ارائه خدمات به اعضای هیئت علمی:

۲-۱۵-۱- حوزه معاونت پژوهشی به منظور تسهیل در پرداخت هزینه های مربوط به ویرایش، چاپ و نشر مقالات و سایر خدمات مشابه، می‌تواند واحدی به نام پیشخوان ارائه خدمات به اعضای هیات علمی دایر نموده و برای این منظور هر ساله قراردادی جهت ارائه این قبیل خدمات ما بین معاونت پژوهشی و پیشخوان منعقد نماید.

دکتر علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه	مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه تصویب شد مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

نشانی:جیرفت کیلومتر ۸ بزرگراه خلیج فارس-دانشگاه جیرفت-
دبیرخانه هیات امناء
صندوق پستی:۳۶۴
کد پستی:۷۸۶۷۱۶۱۱۶۷
تلفن تماس:۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۷۰
دور نگار:۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۶۵
websaite:www.ujiroft.ac.ir

صورت‌جلسه هفتمین نشست از دوره اول هیئت‌امنای دانشگاه جیرفت
مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۳۰

۲-۱۵-۲- هزینه های موضوع بند ۲-۱۵-۱ که به تایید عضو هیات علمی رسیده، پایان هر دوره و قبل از پرداخت پژوهانه جامع مرحله بعد، توسط پیشخوان ارائه خدمات به اعضای هیات علمی اعلام می‌گردد که از پرداخت مرحله بعد عضو هیات علمی کسر و مستقیما توسط معاونت پژوهشی پرداخت می‌گردد. هزینه های آخرین مرحله (اسفند ماه) نیز توسط معاونت پژوهشی از سرجمع اعتبارات واحد پرداخت شده و به حساب بدهکاری اعتباری پژوهانه جامع سال آینده عضو هیئت علمی منظور می‌گردد.

۲-۱۵-۳- اعضای هیات علمی دانشگاه جهت استفاده از خدمات پیشخوان ارائه خدمات، مخیر بوده و الزامی در این مورد وجود ندارد.

۲-۱۶- اعضای هیات علمی بازنشسته امکان هزینه‌کرد پژوهانه جامع را در ردیف‌های ۳، ۵، ۶، ۷، ۹، ۱۰، ۱۱، ۱۳، ۱۶، ۱۸، ۱۹، ۲۳ و ۲۴ از جدول (پ-۱) را دارند. همچنین امکان هزینه‌کرد پژوهانه جامع در ردیف‌های ۲۰، ۲۴ و ۲۵ از جدول (پ-۱) صرفاً برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی تحت راهنمایی عضو هیات علمی بازنشسته امکان پذیر است. هزینه‌کرد در سایر بندها برای عضو هیات علمی بازنشسته امکان پذیر نیست.

۲-۱۷- اعضای هیات علمی وابسته امکان هزینه‌کرد پژوهانه جامع را صرفا با رعایت کلیه مفاد این دستورالعمل در فعالیت‌هایی دارند که در دانشگاه جیرفت و با اعلام وابستگی سازمانی دانشگاه اقدام شده باشد.

۲-۱۸- هزینه‌کرد اعتبار پژوهانه جامع برای ردیف های ۱۴، ۱۸، ۱۹، ۲۴ و ۲۷ از جدول (پ-۱) از طریق سیستم کارپردازی حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه انجام می‌شود. در صورت ضرورت با نظر معاون پژوهشی، این بخش فرایند می تواند از طریق سیستم کارپردازی دانشکده مربوطه انجام پذیرد. هزینه کرد ردیف های ۲۰، ۲۱، ۲۳، ۲۵ و ۲۶ از جدول مذکور، بر طبق آیین نامه های مربوطه و با اخذ مجوز از معاون پژوهشی دانشگاه و ارائه مدارک مثبته انجام می‌شود.

۲-۱۹- در خصوص پرداخت حق التحقیق به دانشجویان تحصیلات تکمیلی از اعتبار پژوهانه جامع (ردیف ۲۳ از جدول (پ-۱))، استاد راهنما لیست اسامی و میزان کارکرد دانشجویان تحت راهنمایی خود را هر سه ماه یکبار به دانشکده/پژوهشکده تحویل می دهد. دانشکده/پژوهشکده پس از تجمیع، لیست دانشجویان مشمول هر دانشکده/پژوهشکده را به همراه اطلاعات حساب بانکی بانک تجارت دانشگاه و کد ملی دانشجو را به حوزه معاونت پژوهشی ارسال می‌دارد. حوزه معاونت پژوهشی بعد از تامین اعتبار، حق التحقیق را پرداخت کرده و از اعتبار عضو هیات علمی کسر می‌نماید.

دکتر علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه	مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه تصویب شد مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

نشانی:جیرفت کیلومتر ۸ بزرگراه خلیج فارس-دانشگاه جیرفت-
دبیرخانه هیات امناء
صندوق پستی:۳۶۴
کد پستی:۷۸۶۷۱۶۱۱۶۷
تلفن تماس:۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۷۰
دور نگار:۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۶۵
websaite:www.ujiroft.ac.ir

صورت‌جلسه هفتمین نشست از دوره اول هیئت‌امنای دانشگاه جیرفت
مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۳۰

۲-۲۰- چنانچه اعضای هیات علمی تمایل به خرید تجهیزات پژوهشی و آزمایشگاهی داشته باشند، می‌بایست از قبل، مراتب را از طریق دانشکده/پژوهشکده به اطلاع معاون پژوهشی دانشگاه برساند تا نسبت به تامین اعتبار تجهیزاتی اقدام شود. در صورت تامین اعتبار مراتب به اطلاع دانشکده/پژوهشکده و عضو مربوطه رسانده خواهد شد.

۲-۲۱- ارائه فاکتور و قبض انبار جهت تسویه‌حساب پرداخت‌های مربوط به خرید تجهیزات غیرمصرفی الزامی است.

۲-۲۲- هزینه خدمات فنی و آزمایشگاهی خارج از دانشگاه صرفاً در صورت عدم وجود دستگاه در داخل دانشگاه و پس از تأیید رئیس آزمایشگاه پژوهشی و تحقیقات کاربردی (مرکزی) دانشگاه قابل پرداخت است.

۲-۲۳- چنانچه تحقیقات عضو هیات علمی از محل اعتبارات دانشگاه (شامل پژوهانه جامع، حمایت از پایان نامه/ رساله و طرح‌های تحقیقاتی داخلی و خارجی) منجر به ساخت دستگاهی شود، دستگاه مذکور متعلق به دانشگاه جیرفت بوده و می‌بایست به عنوان اموال دانشگاه ثبت و به عضو هیات علمی مربوطه جهت استفاده در آزمایشگاه تحویل شود.

۲-۲۴- در کلیه تحقیقاتی که منجر به ثبت اختراع و تولید دانش فنی در مراجع ذیصلاح می‌شود، لازم است که حداقل ۲۰ درصد از مالکیت مادی و معنوی به نام دانشگاه جیرفت اختصاص یابد. در صورتیکه که آیین‌نامه‌ای در این زمینه در دانشگاه تدوین شود، موضوع این بند در قالب آیین نامه اجرا خواهد شد.

ماده ۳- نظارت بر اجرای دستورالعمل

۳-۱- نظارت بر عملکرد، هزینه‌کرد، تسویه حساب و حسن اجرای این شیوه‌نامه، با ارائه مستندات بر عهده رئیس دانشکده/پژوهشکده و مدیر امور پژوهشی دانشگاه می‌باشد.

دکتر علی اخاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه	مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه تصویب شد مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

نشانی:جیرفت کیلومتر ۸ بزرگراه
خلیج فارس-دانشگاه جیرفت-
دبیرخانه هیات امناء
صندوق پستی:۳۶۴
کد پستی:۷۸۶۷۱۶۱۱۶۷
تلفن تماس:۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۷۰
دور نگار:۰۳۴-۴۳۳۴۷۰۶۵
websaite:www.ujiroft.ac.ir